

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: **3401** /GDĐT-GDCN&ĐH
Về kế hoạch kiểm tra hoạt động
đào tạo trung cấp chuyên nghiệp.

TRƯỜNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG TP. HỒ CHÍ MINH	
ĐẾN	Số: <u>908</u> Ngày: <u>10/10/16</u>
Chuyển:.....	
Lưu hồ sơ số:.....	

Kính gửi:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 10 năm 2016

Ký: *Thầy Dê Đào Chi Tạo*
[Signature]

- Hiệu trưởng các trường đại học, cao đẳng thuộc Thành phố có đào tạo TCCN;
- Hiệu trưởng các trường trung cấp chuyên nghiệp trực thuộc.

Thực hiện kế hoạch năm học 2016 – 2017 của ngành Giáo dục Chuyên nghiệp Thành phố;

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kế hoạch kiểm tra hoạt động đào tạo trung cấp chuyên nghiệp tại các trường đại học, cao đẳng thuộc Thành phố (có đào tạo trung cấp chuyên nghiệp) và các trường trung cấp chuyên nghiệp trực thuộc như sau:

1. Nội dung kiểm tra: việc tổ chức và quản lý quá trình đào tạo bậc trung cấp chuyên nghiệp; việc liên kết đào tạo trong và ngoài nước; công tác đảm bảo chất lượng đào tạo. Thời kỳ kiểm tra kể từ năm học 2014 – 2015 đến nay.

2. Công tác chuẩn bị: Hiệu trưởng nhà trường tiến hành rà soát các điều kiện đảm bảo chất lượng và thực hiện báo cáo phục vụ công tác kiểm tra theo hướng dẫn đính kèm. Bản điện tử của báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (ông Nguyễn Chí Thành - phòng Giáo dục Chuyên nghiệp và Đại học, ncthanh.sgddt@tphcm.gov.vn).

3. Công tác kiểm tra thực tế: trên cơ sở tổng hợp báo cáo của các đơn vị, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức kiểm tra tại một số cơ sở đào tạo nhằm tìm hiểu các biện pháp quản lý quá trình đào tạo hiệu quả; tìm hiểu nguyên nhân các hạn chế (nếu có). Thời điểm kiểm tra sẽ thông báo cụ thể đến từng đơn vị.

4. Tiến độ thực hiện

- 07/10/2016 – 22/10/2016: Các đơn vị thực hiện báo cáo theo mẫu và gửi về Sở GD&ĐT theo yêu cầu;
- 24/10/2016 – 05/11/2016: Tổ chức kiểm tra thực tế tại một số đơn vị (lịch kiểm tra cụ thể sẽ thông báo đến từng đơn vị);
- Tháng 03/2017: Tổ chức kiểm tra thực tế tại các đơn vị còn lại.

Đề nghị các Ông(Bà) Hiệu trưởng các trường đại học, cao đẳng thuộc Thành phố (có đào tạo trung cấp chuyên nghiệp) và các trường trung cấp chuyên nghiệp trực thuộc quan tâm triển khai thực hiện đúng yêu cầu và tiến độ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu VP, GDCN&ĐH (N/CTh).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Ngọc Thanh

HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG BÁO CÁO
HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP
(Đính kèm công văn số: 3401 /GDĐT-GDCN&ĐH ngày 07 tháng 10 năm 2016)
*

I. TỔNG QUAN NHÀ TRƯỜNG

Tên trường:

Địa chỉ trụ sở chính:

Email:

Điện thoại:

Địa chỉ - Số điện thoại các cơ sở khác của trường:

Ban giám hiệu:

- | | | |
|--------------------|--------|-------|
| - Hiệu trưởng: | Email: | ĐTDD: |
| - Phó Hiệu trưởng: | Email: | ĐTDD: |
| - Phó Hiệu trưởng: | Email: | ĐTDD: |
| - | | |

Hội đồng quản trị (đối với trường ngoài công lập):

- | | | |
|----------------------|--------|-------|
| - Chủ tịch HĐQT: | Email: | ĐTDD: |
| - Phó Chủ tịch HĐQT: | Email: | ĐTDD: |
| - Thành viên HĐQT: | | |
| - | | |

II. BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP

2.1 Công tác tuyển sinh

TT	Năm học	Chỉ tiêu tuyển sinh	Kết quả tuyển sinh	Quy mô toàn trường	Tổng số giáo viên cơ hữu tham gia giảng dạy	Tổng số giáo viên thỉnh giảng tham gia giảng dạy
1	2014 – 2015					
2	2015 – 2016					
3	2016 - 2017					

2.2 Ngành đào tạo – Quy mô đào tạo

TT	Tên ngành đào tạo TCCN	Mã ngành	Số lượng giáo viên cơ hữu chuyên ngành	Quy mô đào tạo		
				Năm 2014	Năm 2015	Năm 2016

Đơn vị thực hiện phụ lục 1 – Danh sách giáo viên cơ hữu, theo mẫu sau:

TT	Họ và tên giáo viên cơ hữu	Mã ngành TCCN tham gia giảng dạy	Số CMND	Hồ sơ minh chứng		
				Bảo hiểm xã hội	Hưu trí	Không có
1	Nguyễn Văn A	42040201	025274698	X		
2	Nguyễn Thị B	42340101	024891441		X	
...	...					

2.3 Công tác quản lý và tổ chức quá trình đào tạo

Nêu các biện pháp quản lý và tổ chức quá trình đào tạo hiện nay của nhà trường. Các loại hồ sơ, sổ sách và việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác của nhà trường.

2.4 Hoạt động đảm bảo chất lượng đào tạo

2.4.1 Phòng lý thuyết – hội trường

TT	Loại phòng	Số lượng	Diện tích tổng
1	Phòng học lý thuyết	3	150
...			

2.4.2 Phòng thực hành – thực tập

TT	Tên ngành đào tạo TCCN	Mã ngành	Tên phòng thực hành, thực tập	Chi tiết		
				Số lượng	Diện tích tổng	Danh mục phương tiện kỹ thuật dạy học chính (số lượng)
1	Tin học ứng dụng	42480207	Phòng vi tính	2	100	Máy vi tính (100 bộ)
...						

2.5 Hoạt động liên kết đào tạo trong và ngoài nước (tất cả các trình độ đào tạo)

Nêu rõ hoạt động liên kết đào tạo hiện nay của trường (trong và ngoài nước) – ngành đào tạo, cơ sở pháp lý liên quan; số lượng học sinh đang theo học và đã tốt nghiệp;

III. KIẾN NGHỊ CỦA NHÀ TRƯỜNG

3.1 Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

3.2 Đối với Ủy ban nhân dân Thành phố

3.3 Đối với Bộ Giáo dục và Đào tạo